


FECHA: \_\_\_\_\_

 <b>HOSPITAL FREMAP MAJADAHONDA</b>	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>	CÓDIGO INSTALACIÓN: OFICIOS
		CÓDIGO MÁQUINA:
		CÓDIGO INTERNO:
d=Diario s=Semanal q=Quincenal m=Mensual b=Bimestral T=Trimestral S=Semestral A=Anual B=Bianual		
Oficial de Mantenimiento: _____		Ingeniero de Mantenimiento: _____
<b>REVISION DESPACHO/CONSULTA</b> <b>(Nº DE CONSULTA: )</b>		

Nº		GAMAS DE MANTENIMIENTO	BIEN	MAL	TIEMPO	
					PREV.	REAL
1	m	<b>Revisión de la climatización</b> Comprobar correcto funcionamiento del fancoils de la consulta y sala de espera, revisando que la temperatura sea acorde a consignas de funcionamiento, comprobacion calibracion sonda de temperatura, limpiezas de filtro, estado de válvulas calor y frio, funcionamiento del motor, etc.  Comprobar correcto funcionamiento del radiador del baño(si existe), ausencia de fugas y cierre del regulador				
2	m	<b>Revisión eléctrica</b>  Bases de enchufe de pared (toda la consulta/aseo) estan en correcto estado  Comprobacion de la Iluminación de la Consulta (aseo, consulta) esta correcto estado  Comprobacion interruptores (toda la consulta/aseo) estan en correcto estado				
3	m	<b>Revisión de carpintería de madera</b>  Revisión puerta de entrada a la consulta (ausencia de rozamientos en puertas, manilla en correcto estado, bisagras, etc.)  Revisión de puerta del aseo (ausencia de rozamiento, nivel de la puerta(no descolgada), cerrojo en buen estado,etc.)				
4	m	<b>Revisión de carpintería metálica</b> Comprobar correcto funcionamiento de la ventana, correcto cierre, corredera se mueve, etc.				
5	m	<b>Revisión de fontanería</b>  Comprobar correcto funcionamiento de la grifería del lavabo. Agua fría y caliente (Tª>50ºC en un minuto) en tiempo, limpiar filtro(atomizador) de impurezas, soportes del baño en correcto estado.  Comprobar funcionamiento del inodoro. Cisterna funciona correctamente, funcionamiento del descargador  Comprobar ausencia de fugas en la instalación, desagüe, sumidero limpio, etc.				
6	m	<b>Revisión de camas/camillas</b>  Comprobar correcto funcionamiento  Comprobar visualmente estado de los elementos de la camilla (ruedas, protectores, piston, etc.)  Comprobar tensión de baterías de las camas(si existen)  Anotar marca/modelo/nº serie:				
7	m	<b>Revisión estado de mobiliario</b>  Comprobar sillones(ausencia de roturas y desperfectos)  Comprobar sillas(ausencia de roturas y desperfectos)  Comprobar mesa(estado genera de la misma, patas, cajones,etc.)				

8	m	<b>Revisión estado general de la consulta (albañilería y pintura)</b>		
<p>Ausencia de desconchones y desperfectos en paredes, grietas en techos, suelos levantados, etc.,</p> <p>Comprobar correcto estado falso techo desmontable(si existe)</p> <p>Estado cortina, carril, etc.(si existe)</p> <p>Otros</p>				
<b>Materiales Sustituídos:</b>				
<b>Observaciones:</b>				
<p><b>Realizar una ficha por Consulta</b></p> <p><b>Subsanar defectos encontrados</b></p> <p><b>Nº OT (se creara una orden mensualmente a la que se cargara todo el tiempo y materiales, se denominara mantenimiento mensual consultas y el mes):</b></p>				
Firma del oficial de mantenimiento:			Firma Ingeniero	
Fdo.				